



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.I.S. – “E. MONTALE “ VAIS024002

Istituto d'Istruzione Superiore I.T.P.A. e Corrispondenti in L. Estere - IPC Servizi Commerciali
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

CODICE FISCALE: 80101550129 - tel.0331-810329/843011 fax 0331-810783

Email: montale@isismontaletradate.it - Sito internet: www.isismontaletradate.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 25 novembre 2011 alle ore 11,00 nell'Ufficio del Direttore SGA viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore “E. Montale” di Tradate.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof. Calogero Montagno _____

PARTE SINDACALE

RSU Antonio Caputo _____

Umberto De Rosa _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.I.S. – “E. MONTALE “ VAIS024002

Istituto d'Istruzione Superiore I.T.P.A. e Corrispondenti in L. Estere - IPC Servizi Commerciali

Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

CODICE FISCALE: 80101550129 - tel.0331-810329/843011 fax 0331-810783

Email: montale@isismontaletradate.it - Sito internet: www.isismontaletradate.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 15 marzo 2012 alle ore 9,00 nell'Ufficio del Direttore SGA
VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 25 novembre 2011;
ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti – verbale n. 3 del 14 marzo 2012;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo dell'Istituto di Istruzione Superiore “E. Montale” di Tradate.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof. Calogero Montagno _____

PARTE SINDACALE

RSU Antonio Caputo _____

Umberto De Rosa _____

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "I.I.S. E. MONTALE" di Tradate.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2011/2012.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel corridoio piano inferiore della sede centrale dell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato in sede centrale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario sarà addetta a tale attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 14 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR

- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - f. eventuali contributi dei genitori
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili ammonta ad € 92.273,13 lordo dipendente per funzioni strumentali, compiti specifici, FIS. Inoltre è disponibile la somma di € 1.982,50 lordo dipendente per i compensi per il personale coinvolto nel progetto relativo al forte processo immigratorio, ed € 3.400,00 lordo dipendente quale economia da fondi specifici per corsi di recupero.

Art. 15 – Attività finalizzate

- 1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- 2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a. Funzioni strumentali al POF € 8.828,50
 - b. Incarichi specifici del personale ATA € 4.374,86

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del FIS

- 1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- 1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 54.925,35 (lordo dipendente) e per le attività del personale ATA € 24.144,42 (lordo dipendente).
- 2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 18 – Stanziamenti

- 1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, comm. orario, commissione GLH, comm. Elettorale, funzioni strumentali): € 13.100,72
 - b. supporto alla didattica (coordinatori e segretari di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, coordinatori materia, referente valutazione, tutor, segretario collegio docenti): € 6.387,50
 - c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 22.260,00

- d. attività d'insegnamento (corsi di recupero con fondo di istituto, conversazione in lingua classi 2^): € 21.967,50
 - e. Aree a forte processo immigratorio: € 1.982,50;
 - f. Corsi di recupero con fondi specifici: € 3.400,00.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
- a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti: € 1.250,00 (lordo dipendente);
 - b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: € 19.697,50 (lordo dipendente);
 - c. Indennità di direzione D.SGA: € 2.820,00 (lordo dipendente)

Art. 19 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 21 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - continuità di servizio
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:
 - € 1.000,00 (lordo dip.te) per n. 1 unità di personale tecnico
 - € 1.200,00 (lordo dip.te) per n. 1 unità di personale amministrativo
 - € 1.400,00 (lordo dip.te) per n. 2 unità di collaboratori scolastici

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 22 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 23 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Al RSPP compete un compenso pari a € 1.200,00 + IVA (21%) per l'a.s. 2011/2012, attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR.

Art. 24 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al servizio antincendio
 - ASPP
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 25 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Nel caso in cui dovessero pervenire nuovi finanziamenti si procederà alla distribuzione sui progetti o sulle attività oggetto di decurtazione al momento della stipula del presente contratto.

Art. 26 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrisponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

ALLEGATI:

Allegato 1: Composizione fondo a.s. 2011/2012;

Allegato 2: Ripartizione fondo istituzione scolastica a.s. 2011/2012 pers. Docente e ATA

COMPOSIZIONE FONDO DI ISTITUTO PER L'A.S. 2011/2012 IN BASE A INTESA SOTTOSCRITTA IL 31 MAGGIO 2011 COMUNICAZIONE MINISTERIALE 7451 DEL 14 OTTOBRE 2011				
	FONDO SPETTANTE 01/09/11 - 31/08/12 (comprende contributi carico Stato)	FONDO SPETTANTE 01/09/11 - 31/08/12 (lordo dipendente)	QUOTA DOCENTI SU ORGANICO (lordo dipendente)	QUOTA ATA SU ORGANICO (lordo dipendente)
PUNTI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO (2 x € 4.056,00)	€ 8.112,00	€ 6.113,04	€ 4.225,19	€ 1.887,85
PER OGNI ADDETTO IN ORGANICO DI DIRITTO (69 X € 802,00)	€ 55.338,00	€ 41.701,58	€ 29.009,79	€ 12.691,79
PER OGNI DOCENTE IN ORG. DI DIRITTO (47 X € 857,00)	€ 40.279,00	€ 30.353,43	€ 20.979,58	€ 9.373,85
INTEGRAZIONE PER DOCENTI DI SOSTEGNO IN ORGANICO DI FATTO (com. prot. 11390 del 25/11/10)				
ECONOMIA A.S. 2010/2011 DOCENTI			€ 710,79	
ECONOMIA A.S. 2010/2011 ATA				€ 190,93
TOTALE FONDO DI ISTITUTO 2011/2012	€ 103.729,00	€ 78.168,05	€ 54.925,35	€ 24.144,42
FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2011/2012	€ 10.349,63		€ 7.799,27	
COMPITI SPECIFICI A.S. 2011/2012	€ 5.768,20			€ 4.346,80
ECONOMIA FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2010/2011			€ 1.029,23	
ECONOMIA COMPITI SPECIFICI A.S. 2010/2011				€ 28,06
TOTALE FUNZIONI E COMPITI 2011/2012			€ 8.828,50	€ 4.374,86
TOTALE FONDO A.S. 2011/2012			€ 63.753,85	€ 28.519,28
ALTRI FONDI	QUOTA DOCENTI (lordo Stato)	QUOTA ATA (lordo Stato)	QUOTA DOCENTI (lordo dipendente)	QUOTA ATA (lordo dipendente)
Aree a forte processo immigratorio (il finanziamento ammonta a € 3.340,56 lordo Stato - per il pagamento dei compensi vengono utilizzati € 2.630,78)	€ 2.630,78		€ 1.982,50	
Economie per corsi di recupero	€ 4.511,80		€ 3.400,00	

RIPARTIZIONE FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA 2011/2012 - DOCENTI (LORDO DIPENDENTE)

FUNZIONI STRUMENTALI			
	COMP. FORFETT.	DOCENTI	DESCRIZIONE
COLLABORATORI DEL D.S.	1.512,62	MUDDEI	
COLLABORATORI DEL D.S.	1.512,62	IEMMALLO	
FUNZIONE STRUMENTALE 1	1.512,62	MONTICELLI	ORIENTAMENTO IN ENTRATA - ACCOGLIENZA DOCENTI - GESTIONE DELLE RISORSE
FUNZIONE STRUMENTALE 2	1.512,62	BARENGHI	COORDINAMENTO LINGUISTICO E VIAGGI DI ISTRUZIONE
FUNZIONE STRUMENTALE 3	1.512,62	VOLPE	RAPPORTI CON ENTI ESTERNI E ORIENTAMENTO IN USCITA
FUNZIONE STRUMENTALE 4	1.512,62	FIORANI	COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI
TOTALE	9.075,72		

PROGETTI					
DESCRIZIONE	ORE NON INSEGNAMENTO	ORE INSEGNAMENTO	SPESA PER ORE NON INSEGNAMENTO	SPESA PER ORE INSEGNAMENTO	DOCENTI REFERENTI
ECDL alunni del triennio		60	0,00	2.100,00	CAPUTO
Parlare Cinese, Giapponese, Arabo in Europa per incontrare altre culture	60	360	1.050,00	12.600,00	BARENGHI
Certificazioni Linguistiche Esterne (PET/FCE/FIT 2/CERTIFIKAT/DELF e DFP 2 /DELE../ "DELF EN POCHE")		14	0,00	490,00	BISIACH
Certificazione esterna di Tedesco (esami "FIT in Deutsch 2" e "ZDJ", LIVELLO A2 e B1)		30	0,00	1.050,00	VANZULLI

Certificazione esterna: FCE (First Certificate in English)		32	0,00	1.120,00	FAVA
Certificazione Lingua Spagnola (DELE)		12	0,00	420,00	ACINAPURA
Educazione finanziaria	10		175,00	0,00	IEMMALLO
Management game	10		175,00	0,00	IEMMALLO
Tutoraggio tra pari	30		525,00	0,00	CIMINATA - TRAMONTANO
Volontariato e scuola	15		262,50	0,00	VOLPI
Il primo soccorso a scuola	5		87,50	0,00	TENCONI
La donazione di sangue	1		17,50	0,00	PEDETTI
Gestione qualità	40		700,00	0,00	ROSATO
CAMPUS: progetto di sperimentazione didattica (per alunni del triennio)	7		122,50	0,00	PEDETTI
Gestione biblioteca	8		140,00	0,00	DA DEFINIRE
Orientamento in entrata	70		1.225,00	0,00	MONTICELLI
TOTALE	256	508	4.480,00	17.780,00	

ORE DI INSEGNAMENTO E CORSI DI RECUPERO

DESCRIZIONE	ORE NON INSEGNAMENTO	ORE INSEGNAMENTO	SPESA PER ORE NON INSEGNAMENTO	SPESA PER ORE INSEGNAMENTO	DOCENTI
Conversazione inglese	15	148	262,50	5.180,00	MALATESTA
Conversazione francese	6	74	105,00	2.590,00	DAULNE
Conversazione tedesco	8	74	140,00	2.590,00	SINDERMANN
Corsi di recupero (10 ore per classe)		222		11.100,00	
TOTALE	29	518	507,50	21.460,00	

COMMISSIONI			
DESCRIZIONE	ORE	SPESA	DOCENTI
GLH	100	1.750,00	COLUCCI - BAJ - GIANNUZZI - PERRUCCIO
ORARIO	120	2.100,00	BIGANZOLI (80 ORE) - MONTICELLI - ROSATO
ELETTORALE	10	175,00	VOLPI - IEMMALLO
TOTALE	230	4.025,00	

COMPENSI FORFETTARI			
DESCRIZIONE	ORE	SPESA	DOCENTI
COORDINATORI DI CL. (5 ore per classi 1^/2^/3^/4^ - 7 ore per classi 5^)	155	2.712,50	24 DOCENTI CL. DA 1^ A 4^ 5 DOCENTI CL. 5^
SEGRETARI DI CL. (2 ore per classi 1^/2^/3^/4^ - 5 ore per classi 5^)	73	1.277,50	24 DOCENTI CL. DA 1^ A 4^ 5 DOCENTI CL. 5^
COORD. MATERIA. (3 ore)	51	892,50	17 DOCENTI
COORD. DIPARTIMENTO (5 ORE)	20	350,00	CAMPAGNA - MONTICELLI - TRAMONTANO - VOLPE
REFERENTE VALUTAZIONE	30	525,00	COLUCCI
TUTOR	10	175,00	COLUCCI - RAFFAELE
RESPONSABILI LAB (2 ore)	16	280,00	SENA - GROSSO - DE MARCO - BONACINA - FERRARIO - COLMEGNA - FIORANI - TENCONI
SEGRETARIO COLLEGIO DOCENTI	10	175,00	ROSATO
TOTALE	365	6.387,50	

DISPONIBILITA' PER FONDO DI ISTITUTO DOCENTI A.S. 2011/2012	63.753,85
SPESA TOTALE PER FONDO DI ISTITUTO DOCENTI A.S. 2011/2012	63.715,72
RIMANENZA	38,13

PER I CORSI DI RECUPERO VENGONO GARANTITE 10 ORE PER CLASSE -
 CON IL FONDO DI ISTITUTO VENGONO PAGATE 222 ORE - 68 ORE VENGONO PAGATE CON FONDI SPECIFICI

AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CORSI DI RECUPERO CON FONDI SPECIFICI			
DESCRIZIONE	ORE	SPESA	DOCENTI
AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO	65	1.982,50	FIORANI
CORSI DI RECUPERO	68	3.400,00	

DISPONIBILITA' PER AREE A FORTE PROCESSO E CORSI RECUPERO CON FONDI SPECIFICI A.S. 2011/2012	5.382,50
SPESA PER AREE A FORTE PROCESSO E CORSI RECUPERO CON FONDI SPECIFICI A.S. 2011/2012	5.382,50
RIMANENZA	0,00

**INCARICHI PER PERSONALE DESTINATARIO DELLE POSIZIONI ECONOMICHE DI CUI
ALL'ART. 7 CCNL PER IL SECONDO BIENNIO 2004/2005 E ALL' ART. 2 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008**

ATTIVITA'	RIFERIMENTO NORMATIVO	LIQUIDAZIONE	DESTINATARI
<p>Coordinamento area personale docente: coordina il servizio d'area e diventa referente per il personale docente. Gestisce autonomamente le assenze, le sostituzioni, la ricerca dei supplenti. Gestisce tutte le attività di rilevazione inerenti i docenti. Provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio. Collabora alla gestione del sistema di tutela della privacy.</p>	<p align="center">ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008</p>	<p align="center">CORRISPOSTO DA DPSV</p>	<p align="center">A.A. BERTUOLA</p>
<p>Coordinamento area personale ATA: coordina il servizio d'area e diventa referente per il personale preposto al servizio; risponde al D.A. del modo in cui esercita la funzione di coordinamento. Coordina inoltre le risorse umane per quanto riguarda le sostituzioni dei colleghi assenti e le turnazioni. Con il D.A. provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio. Sostituisce il D.A. in caso di assenza. Vigila e controlla che vengano eseguite correttamente tutte le procedure stabilite dal Sistema Qualità. Collabora alla gestione del sistema di tutela della privacy.</p>	<p align="center">ART. 7</p>	<p align="center">CORRISPOSTO DA DPSV</p>	<p align="center">A.A. BUZZI</p>
<p>Coordinamento area personale docente per tutte le attività inerenti la didattica: esami di stato, raccolta registri, sistemazione faldoni consigli di classe. Provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio. Collabora alla gestione del sistema di tutela della privacy</p>	<p align="center">ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008</p>	<p align="center">CORRISPOSTO DA DPSV</p>	<p align="center">A.A. GENOVESE</p>
<p>Coordinamento area alunni: coordina il servizio d'area e diventa referente per il personale preposto al servizio; risponde al D.A. del modo in cui esercita la funzione di coordinamento. In particolare cura i rapporti con i coordinatori dei consigli di classe e i referenti dei progetti che coinvolgono gli studenti. Cura l'iter procedurale relativo agli esami di stato. Con il D.A. provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio. Collabora alla gestione delle procedure stabilite dal Sistema Qualità. Collabora alla gestione del sistema di tutela della privacy</p>	<p align="center">ART. 7</p>	<p align="center">CORRISPOSTO DA DPSV</p>	<p align="center">A.A. TOSETTI</p>

<p>Coordinamento area finanziaria: coordina il servizio d'area e partecipa alle verifiche ispettive dei Revisori dei Conti; risponde al D.A. del modo in cui esercita la funzione di gestione del programma annuale e del consuntivo. Con il D.A. provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio. Collabora alla gestione delle procedure stabilite dal Sistema Qualità. Collabora alla gestione del sistema di tutela della privacy.</p>	<p>ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008</p>	<p>CORRISPOSTO DA DPSV</p>	<p>A.A. CALI'</p>
<p>Coordinamento ufficio tecnico: coordina il servizio con assunzione di responsabilità diretta in merito alla gestione del pacchetto applicativo SSSI per la segreteria, per la tenuta dei beni mobili ed immobili, per la predisposizione degli acquisti; risponde al D.A. del modo in cui esercita la funzione. Con il D.A. provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio. Vigila e controlla che vengano eseguite correttamente tutte le procedure stabilite dal Sistema Qualità, partecipa alla Commissione Qualità.</p>	<p>ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008</p>	<p>CORRISPOSTO DA DPSV</p>	<p>A.T. D'AGOSTA</p>
<p>Coordinamento sito internet e rete dell'istituto: coordina e gestisce il sito internet dell'istituto, collabora con i docenti preposti all'aggiornamento del sito, rilascia gli indirizzi mail e le password al personale, controlla periodicamente il sito internet e segnala eventuali modifiche da apportare.</p>	<p>ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008</p>	<p>CORRISPOSTO DA DPSV</p>	<p>A.T. DE ROSA</p>
<p>Coordinamento attività informatiche relative ai progetti d'Istituto: collabora con i docenti referenti di progetto per l'utilizzo delle attrezzature informatiche e per l'installazione e gestione dei software, nonché per eventuali rilevazioni relative ai progetti stessi</p>	<p>ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008</p>	<p>CORRISPOSTO DA DPSV</p>	<p>A.T. ROSSATO</p>
<p>Assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione interventi di primo soccorso e organizzazione interventi in caso di incendi</p>	<p>ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008</p>	<p>CORRISPOSTO DA DPSV</p>	<p>C.S. CASTIGLIONI</p>
<p>Assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione interventi di primo soccorso</p>	<p>ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008</p>	<p>CORRISPOSTO DA DPSV</p>	<p>C.S. TOMASELLI</p>
<p>Assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione interventi di primo soccorso e organizzazione interventi in caso di incendi</p>	<p>ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008</p>	<p>CORRISPOSTO DA DPSV</p>	<p>C.S. RIZZA</p>

COMPITI SPECIFICI PERSONALE ATA - ART. 47 CCNL SCUOLA 2006/2009

ATTIVITA'	RIFERIMENTO NORMATIVO	LIQUIDAZIONE	DESTINATARI
Gestione e responsabilità protocollo cartaceo e informatico. Gestione in autonomia dei progetti per la parte amministrativa: alternanza scuola - lavoro, ASTRA. Patentino, certificazioni linguistiche, arabo/cinese, ECDL, stage aziendali, orientamento al lavoro	COMPITO SPECIFICO ART. 47	CORRISPOSTO DA SCUOLA € 1.200,00	A.A. VASCOTTO

ATTIVITA'	RIFERIMENTO NORMATIVO	LIQUIDAZIONE	DESTINATARI
Gestione attrezzature: gestisce tutte le attrezzature dell'istituto relativamente alla predisposizione nelle classi, nell'aula magna, nei laboratori con responsabilità diretta.	COMPITO SPECIFICO ART. 47	CORRISPOSTO DA SCUOLA € 1.000,00	A.T. MAZZOTTA

ATTIVITA'	RIFERIMENTO NORMATIVO	LIQUIDAZIONE	DESTINATARI
Organizzazione attività in caso di emergenza e attività di primo soccorso	COMPITO SPECIFICO ART. 47	CORRISPOSTO DA SCUOLA € 800,00	C.S. PASTI
Organizzazione attività in caso di emergenza con particolare riguardo agli incendi	COMPITO SPECIFICO ART. 47	CORRISPOSTO DA SCUOLA € 600,00	C.S. PIRAS

DISPONIBILITA' PER COMPITI SPECIFICI 2011/2012	4.374,86
SPESA PER COMPITI SPECIFICI 2011/2012	3.600,00
RIMANENZA	774,86

Apertura e vigilanza istituto dalle 7,30	40											10	10			10				10	
Pulizia di spazi esterni e conf. rifiuti in luogo di raccolta	40											10	20	10							
Attività esterne (posta, banca, ecc...)	30												20		10						
Collaborazione con Docenti per alternanza scuola lavoro, astra	20								20												
Gest. del centralino telefonico. Supporto all'attività amm.va e didattica.	70														30	40					
Servizio fotocopie	85											5	5	5	20	20	5		20	5	
Responsabilità alunni palestra e succursale	60																	30	30		
Aggiornamento graduatorie, supporto al D.S. per la messa a punto e gestione degli organici del personale docente.	70	50				20															
Coll. con D.SGA per la messa a punto e gestione degli organici ATA e gestione personale ATA (TURNI, SPAZI)	50		50																		
Gestione protocollo riservato e ricostruzioni di carriera	50		50																		
Collaborazione con il titolare della F.S. e gruppo di lavoro per monitoraggio e rilevazione dati studenti, diplomati, personale	70				50	20															
Almadiploma e rapporti con enti e ditte esterne per diplomati	15				15																
Ampliamento Pitagora, gestione rete dell'Istituto e controllo periodico dei computer	20								20												
Collaborazione con RSPP per predisposizione materiale di atti relativi alla sicurezza	30							30													
Part. ai lavori per la certificazione di qualità e l'accreditamento. Collaborazione con D.S., D.SGA e Docente incaricato.	30		5			5			20												
TOTALE A.A.	1475	100	140	110	100	100	15	140	140	10	110	40	110	30	75	85	20	45	65	30	10

TOTALE A.A.	565
TOTALE A.T.	440
TOTALE C.S.	510

INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.SGA L'IND. DI DIREZ. PER IL D.SGA AMMONTA A € 2.820,00 - TAB. 9 ART. 3 SEQUENZA CONTR. € 750,00 + € 2.070,00 (ORG. DIRITTO DOC. E ATA X € 30,00)

LE ORE ESPOSTE NEL PROSPETTO SONO INDICATIVE. A FINE ANNO SCOLASTICO SI PROCEDERA' ALLA VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO DI CIASCUNA UNITA' DI PERSONALE E AL LORO AUMENTO O DIMINUZIONE, FERMO RESTANDO IL MONTE ORE MASSIMO

Per quanto riguarda la sostituzione dei colleghi assenti viene riconosciuta un'ora per ogni collega assente da ripartire tra i colleghi che effettuano le pulizie, per un massimo annuale di 100 ore

Le ore verranno corrisposte solo in caso di assenza di colleghi, non è intesa come disponibilità alla sostituzione

RIEPILOGO SPESA PERSONALE ATA			
	COMP. ORARIO	ORE	TOTALE SPESA LORDO
ASSISTENTI AMMI.VI	14,50	565	€ 8.192,50
ASSISTENTI TECNICI	14,50	440	€ 6.380,00
COLL. SCOLASTICI	12,50	510	€ 6.375,00
DSGA IND. DI DIREZIONE			€ 2.820,00
	TOTALE SPESA		€ 23.767,50
	DISPONIBILITA'		€ 24.144,42
	RIMANENZA		€ 376,92



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.I.S. – “E. MONTALE “ VAIS024002
Istituto d'Istruzione Superiore I.T.P.A. e Corrispondenti in L. Estere - IPC Servizi Commerciali
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

CODICE FISCALE: 80101550129 - tel.0331-810329/843011 fax 0331-810783
Email: montale@isismontaletradate.it - Sito internet: www.isismontaletradate.it

RELAZIONE TECNICO – FINANZIARIA SUL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
PER L'A.S. 2011/2012

In data 25/11/2011 è stato sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dalla R.S.U. di Istituto il contratto integrativo di Istituto, relativo anche ai compensi accessori al personale docente e al personale ATA.

L'impegno di spesa scaturito dalla suddetta contrattazione è inferiore al “budget” previsto in entrata secondo i parametri contrattuali.

La disponibilità finanziaria (vedi prospetto allegato) è stata calcolata sulla base all'intesa sottoscritta in data 31 maggio 2011 e comunicato dal Ministero con nota 7451 del 14 ottobre 2011.

Le somme a disposizione delle componenti, in riferimento all'organico di diritto, sono le seguenti:

Personale docente: Budget lordo dip.te a.s. 2011/2012 € 63.753,85

Personale docente: Budget lordo dip.te a.s. 2011/2012 per corsi di recupero € 3.400,00

Personale docente: Budget lordo dip.te a.s. 2011/2012 per aree a forte processo immigratorio € 1.982,50

Personale ATA: Budget lordo dip.te a.s. 2011/2012 € 28.519,28

Il budget sopra esposto corrisponde a quanto comunicato dal MIUR con nota 7451 del 14 ottobre 2011 per il fondo di istituto e dall'USR con nota 10565 del 3 ottobre 2011 per le aree a forte processo immigratorio. La somma a disposizione per i corsi di recupero rappresenta un'economia degli anni precedenti.

La disponibilità, al lordo delle ritenute a carico del dipendente, quantificata complessivamente in € 97.655,63 è stata utilizzata per € 96.465,72 nel modo seguente:

- Compensi al personale docente per fondo di istituto → € 57.665,24;
- Compensi al personale docente per aree a forte processo immigratorio → € 1.982,50;
- Compensi al personale docente per corsi di recupero con fondi specifici → € 3.400,00;
- Compensi al personale ATA per fondo di istituto → € 23.767,50;
- Compensi al personale docente per funzioni strumentali → € 6.050,48;
- Compensi al personale ATA per compiti specifici → € 3.600,00.

I parametri numerici relativi all'organico, utilizzati per la quantificazione del fondo d'istituto sono i seguenti:

- Punti di erogazione del servizio = 2;
- Organico di diritto pers. Docente e ATA = 69;
- Organico di diritto pers. Docente = 47.

La presente relazione sarà sottoposta, unitamente al contratto integrativo di istituto, ai Revisori per il controllo di compatibilità dei costi.

Tradate, 26/11/2011

IL DIRETTORE S.G.A.
Calogero Tornabene

**COMPOSIZIONE FONDO DI ISTITUTO PER L'A.S. 2011/2012 IN BASE A INTESA SOTTOSCRITTA IL 31 MAGGIO 2011
COMUNICAZIONE MINISTERIALE 7451 DEL 14 OTTOBRE 2011**

	FONDO SPETTANTE 01/09/11 - 31/08/12 (comprende contributi carico Stato)	FONDO SPETTANTE 01/09/11 - 31/08/12 (lordo dipendente)	QUOTA DOCENTI SU ORGANICO (lordo dipendente)	QUOTA ATA SU ORGANICO (lordo dipendente)
PUNTI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO (2 x € 4.056,00)	€ 8.112,00	€ 6.113,04	€ 4.225,19	€ 1.887,85
PER OGNI ADDETTO IN ORGANICO DI DIRITTO (69 X € 802,00)	€ 55.338,00	€ 41.701,58	€ 29.009,79	€ 12.691,79
PER OGNI DOCENTE IN ORG. DI DIRITTO (47 X € 857,00)	€ 40.279,00	€ 30.353,43	€ 20.979,58	€ 9.373,85
INTEGRAZIONE PER DOCENTI DI SOSTEGNO IN ORGANICO DI FATTO (com. prot. 11390 del 25/11/10)				
ECONOMIA A.S. 2010/2011 DOCENTI			€ 710,79	
ECONOMIA A.S. 2010/2011 ATA				€ 190,93
TOTALE FONDO DI ISTITUTO 2011/2012	€ 103.729,00	€ 78.168,05	€ 54.925,35	€ 24.144,42
FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2011/2012	€ 10.349,63		€ 7.799,27	
COMPITI SPECIFICI A.S. 2011/2012	€ 5.768,20			€ 4.346,80
ECONOMIA FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2010/2011			€ 1.029,23	
ECONOMIA COMPITI SPECIFICI A.S. 2010/2011				€ 28,06
TOTALE FUNZIONI E COMPITI 2011/2012			€ 8.828,50	€ 4.374,86
TOTALE FONDO A.S. 2011/2012			€ 63.753,85	€ 28.519,28

ALTRI FONDI	QUOTA DOCENTI (lordo Stato)	QUOTA ATA (lordo Stato)	QUOTA DOCENTI (lordo dipendente)	QUOTA ATA (lordo dipendente)
Aree a forte processo immigratorio (il finanziamento ammonta a € 3.340,56 lordo Stato - per il pagamento dei compensi vengono utilizzati € 2.630,78)	€ 2.630,78		€ 1.982,50	
Economie per corsi di recupero	€ 4.511,80		€ 3.400,00	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.I.S. – “E. MONTALE” VAIS024002
Istituto d'Istruzione Superiore I.T.P.A. e Corrispondenti in L. Estere - IPC Servizi Commerciali
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE
CODICE FISCALE: 80101550129 - tel.0331-810329/843011 fax 0331-810783
Email: montale@itpatradate.it - Sito internet: www.itpatradate.it

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico al Contratto Integrativo d'Istituto
A.S. 2010/2011
(Art. 40, c. 3-sexties, D.Lgs 165/2001)

Il Dirigente Scolastico

- Visto il POF dell'Istituzione Scolastica, deliberato dal CD in data 14/06/10, le cui linee di indirizzo sono state adottate dal CI in data 29/04/10;
- Considerato che il CI ha provveduto nella seduta del 30/09/2011 alla deliberazione delle attività formative ed organizzative incentivabili;
- Visto il CII per l'A.S. 2011/2012, sottoscritto in data 25/11/2011 fra la RSU di Istituto e il DS, in applicazione
 - Del CCNL 2006
 - Delle sequenze contrattuali
 - Del D.L.vo n° 150 del 27.10.2009
- Visto in modo particolare, l'art. 6 del CCNL del 29.11.2007,
- Considerato l'ammontare dell'assegnazione all'IIS “E. MONTALE” di Tradate a titolo di fondo dell'Istituzione Scolastica per l'A.S. 2011/2012;
- Vista la relazione tecnico-finanziaria predisposta del Direttore SGA;
- Visto il piano delle attività del personale Docente
- Visto il piano delle attività del personale ATA

DICHIARA

- Il contratto integrativo d'istituto riguarda l'a.s. 2011/2012 e gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo quanto diversamente previsto;
- Il contratto integrativo del personale dipendente dell'istituto è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.L.vo 165/20012, dal CCNL del 29/11/2007, dalla nota del MIUR del 23/09/2009, prot. n° 8578, dal D.L.vo n° 150 del 27/10/2009, dalla C.M. n° 7 del 12/11/2009
- la contrattazione si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative normative vigenti, con rispetto della riserva di legge per le materie escluse;
- il contratto integrativo risponde all'esigenza di dare piena attuazione al POF dell'istituto, documento condiviso dai docenti, dagli allievi, dalle famiglie e dal personale ATA;
- le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono finalizzate al conseguimento dei risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del

personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali. In particolare giova evidenziare come tutti gli incarichi aggiuntivi vengono assegnati dallo scrivente attenendosi a criteri mirati al coinvolgimento del maggior numero di Insegnanti e di personale ATA al fine di favorire la partecipazione alla gestione della Scuola e che dichiarino la propria disponibilità, tenuto conto delle competenze ed esperienze acquisite e della condivisione di finalità e modalità attuative dei progetti e delle attività;

- La contrattazione integrativa non ha rappresentato un mero adempimento burocratico-amministrativo ma una occasione preziosa per migliorare il servizio offerto dall'istituto presente e vivo sul territorio con una sua identità nitidamente riconoscibile.
- Il presente contratto dà continuità a una relazione tra le parti negoziali che si è rilevata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.

Giova descrivere, seppure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il Fondo di Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29/11/2007:

Tipologia incarico o iniziativa formativa	Descrizione
Collaboratori del DS	Svolge funzioni organizzative ed amministrative. Cura i rapporti con i genitori, gli alunni ed assiste le figure strumentali al POF
Coordinatore di classe	E' il referente degli alunni per tutto ciò che riguarda l'attività educativa e didattica. Analizza il profitto generale della classe con l'aiuto dei dati forniti dai colleghi.
Coordinatore di Dipartimento	Coordina le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, strumenti e criteri di valutazione
Coordinatore di ASSE	Coordina con modalità unitarie e coerenti i piani di studio disciplinari, garantendo l'interdisciplinarietà e la coerenza fra piani di studio e profili d'uscita
Funzioni Strumentali	Collabora fattivamente con i Dipartimenti Disciplinari e con i Consigli di classe per mettere a punto strumenti validi di osservazione adatti alle situazioni concrete
Corsi di Recupero e/o Sostegno	Rendere omogenei i livelli di preparazione all'interno delle classi senza ridimensionare le aspettative di alunni e docenti.

Sono altresì previste risorse a favore del Personale ATA per le attività e finalità riportate in maniera analitica come qui di seguito

Area dell'organizzazione dei servizi:

per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli studenti in osservanza di quanto previsto dal POF e dalla Carta dei Servizi è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici:

- **Per i collaboratori scolastici**

- Organizzazione attività in caso di emergenza e attività di primo soccorso
- Organizzazione attività in caso di emergenza con particolare riguardo agli incendi

- **Per gli assistenti amministrativi**

- Gestione e responsabilità protocollo cartaceo e informatico. Gestione in autonomia dei progetti per la parte amministrativa: alternanza scuola - lavoro, ASTRA. Patentino, certificazioni linguistiche, arabo/cinese, ECDL, stage aziendali, orientamento al lavoro

- **Per gli assistenti tecnici**

- Gestione attrezzature: gestisce tutte le attrezzature dell'istituto relativamente alla predisposizione nelle classi, nell'aula magna, nei laboratori con responsabilità diretta.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di legge . Coerentemente con le previsioni di Legge, la liquidazione dei compensi verrà effettuata in due tranches. La prima riferita ai 4/12 (da Settembre a Dicembre 2011), la seconda riferita agli 8/12 (da Gennaio ad Agosto 2012).

Tradate, 26/11/2011

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Calogero Montagno)